

Приложение №2
к приказу №138 от 12.10. 2020

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

с. Боград, 2020 г.

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 (ред. приказа Минобрнауки России от 17.12.2015 N 1488, далее – Порядок), а так же с учетом постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824) и постановления Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (с последующими изменениями).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются;

создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Боградском районе;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования администрации Боградского района (далее – Организатор).

1.5. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с приказом Управление образования Боградского района создаются оргкомитет (далее – Оргкомитет), предметные жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.8. В Олимпиаде принимают участие:

участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное управлением образования Боградского района;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным Хакасским институтом развития образования и повышения квалификации предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 9-11 классов.

1.11. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников знакомят с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.12. Во время Олимпиады в месте её проведения кроме участников Олимпиады вправе присутствовать:

- представители Управления образования Богградского района;
- представители Оргкомитета и члены муниципальной предметно-методической комиссии;
- руководитель (помощник руководителя) образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады;
- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- медицинские работники;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.13. Конкретные сроки проведения регионального этапа Олимпиады устанавливает Минобрнауки России.

2. Функции Организатора муниципального этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Устанавливает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные организации.

2.5. Формирует Оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.6. Осуществляет доставку олимпиадных заданий на бумажных носителях, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий Оргкомитету Олимпиады в установленные Минобрнауки России сроки.

2.7. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

2.8. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность,

2.9. Заблаговременно информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

2.10. Определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.11. Утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.12. Публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» рейтинг победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету.

2.13. Приказом Управление образования назначает ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

2.14. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.15. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, соблюдение масочного режима, дезинфекция).

3.Функции Оргкомитета Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными регионально предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет процедуру распределения функций Оргкомитета по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады между его членами.

3.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.Функции членов муниципальной предметно – методической комиссии

4.1. Состав муниципальной предметно-методической комиссии формируется из числа педагогических работников и утверждается приказом Управление образования.

4.2. Состав муниципальной предметно-методической комиссии Олимпиады должен меняться не реже одного раза в пять лет.

4.3. Состав муниципальной предметно-методической комиссии обязан проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим, при нахождении в пункте проведения Олимпиады.

4.4. Председатель муниципальной предметно-методической комиссии :

- присутствует при тиражировании олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады. Несет ответственность за конфиденциальность информации;
- распределяет закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников между членами муниципальной предметно-методической комиссии;
- получает от представителя Управление образования или от представителя Оргкомитета критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- присутствует в месте проведения Олимпиады не менее чем за 40 минут до ее начала;
- проводит инструктаж с членами муниципальной предметно-методической комиссии по проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника Олимпиады в случае нарушения им Порядка;
- представляет в Управление образования аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.5.Представитель Управление образования:

-формирует список участников муниципального этапа Олимпиады на основании заявок из образовательных организаций на участие в муниципальном этапе Олимпиады (Приложение 2);

-готовит регистрационные списки участников Олимпиады (Приложение 1), контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады;

-присутствует при тиражировании олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады, несет ответственность за конфиденциальность информации;

-получает от лица, ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов, олимпиадные задания и обеспечивает их доставку к месту проведения Олимпиады и хранение до момента передачи в аудиторию;

-обеспечивает наличие необходимого оборудования, тетрадей (листов А4) в соответствии с требованиями, по каждому общеобразовательному предмету;

-готовит документацию, отражающую работу предметно-методической комиссии;

-предварительные протоколы по параллелям классов, (сумма баллов, подписи всех членов муниципальной предметно – методической комиссии);

-протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;

-лист регистрации апелляционных заявлений;

-итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призер, участник), подписи всех членов предметно – методической комиссии;

-обеспечивает подготовку документов для осуществления представителем Управление образования процедуры сканирования и оперативного размещения на своем сайте (протоколы с подписями всех членов предметно – методической комиссии; протоколы итоговых результатов с подписями всех членов предметно – методической комиссии; олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках);

-обеспечивает подготовку документов строгой отчетности о проведении муниципального этапа Олимпиады: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия (несогласия) участника Олимпиады и передачу этих документов представителю Управление образования;

- обеспечивает передачу олимпиадных работ (кроме работ победителей и призеров) – ответственному за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

4.6. Члены предметно – методической комиссии:

-принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

-оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;

-осуществляют проверку красными чернилами (пастой);

-проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

-осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

-рассматривают очно апелляции участников Олимпиады.

-составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

-определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету;

-принимают участие под руководством председателя предметно – методической комиссии в подготовке подробного анализа выполненных участниками олимпиадных работ по всем темам (разделам) в каждой параллели классов с составлением рекомендаций педагогам для организации дальнейшей работы с обучающимися по ликвидации их образовательных дефицитов.

5. Функции представителя Управления образования администрации Богградского района

- 5.1. Назначается Организатором.
- 5.2. Осуществляет подготовку по проведению муниципального этапа Олимпиады.
- 5.3. Получает от Министерства образования и науки Республики Хакасия в установленном порядке олимпиадные задания на электронных носителях в зашифрованном виде, осуществляет их расшифровку и обеспечивает доставку олимпиадных заданий на электронных носителях лицу, ответственному за подготовку и хранение олимпиадных материалов. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ представителю Оргкомитета или председателю предметно – методической комиссии.
- 5.4. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведении Олимпиады.
- 5.5. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если им были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.
- 5.6. Осуществляет проведение апелляции:
 - оформление листа регистрации апелляционных заявлений;
 - оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие (несогласие) участника Олимпиады с выставленными баллами.
- 5.7. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.
- 5.8. Обеспечивает хранение документов строгой отчетности проведения муниципального этапа Олимпиады.
- 5.9. Совместно с представителем Оргкомитета оформляет грамоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.
- 5.10. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, а так же санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, соблюдение масочного режима, дезинфекция).

6. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов

- 6.1. Назначается приказом Управление образования.
- 6.2. В обязанности ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов входит:
 - получение от представителя Министерства образования и науки Республики Хакасия расшифрованных олимпиадных заданий на электронных носителях;
 - осуществление процедуры тиражирования олимпиадных работ в присутствии председателя предметно – методической комиссии в соответствии с количеством участников муниципального этапа Олимпиады и членов предметно – методической комиссии;
 - осуществление процедуры передачи олимпиадных заданий председателю муниципального этапа в день проведения Олимпиады;
 - осуществление принятия на ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады от председателя предметно – методической комиссии сроком на один год.

6.3 Ответственный за подготовку и хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при проведении процедуры тиражирования, передаче пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

7. Функции представителя Оргкомитета

7.1. Назначается Оргкомитетом.

7.2. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

7.3. Организует работу предметно – методической комиссии в месте проведения Олимпиады.

7.4. Обеспечивает своевременное информирование участников, членов предметно – методической комиссии, лиц, присутствующих в месте проведения Олимпиады, об организационных мероприятиях в день ее проведения.

7.5. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

7.6. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения Олимпиады.

7.7. Проводит инструктаж перед началом Олимпиады:

-с организаторами в аудиториях;

-с дежурными на этажах; с лицами, сопровождающими участников;

-с общественными наблюдателями;

-с участниками муниципального этапа Олимпиады.

7.8. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

7.9. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий от представителя Министерства и науки Республики Хакасия председателю предметно – методической комиссии.

7.10. Обеспечивает передачу документов для осуществления процедуры сканирования и оперативного размещения на своем сайте.

7.11. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если им были нарушены (полностью или частично) требования к проведению муниципального этапа Олимпиады.

7.12. Принимает участие в оформлении грамот победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады.

7.13. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при организации и проведении муниципального этапа Олимпиады.

7.14. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, соблюдение масочного режима, дезинфекция).

8. Функции образовательных организаций, на базе, которых проводится муниципальный этап Олимпиады

8.1. Назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа Олимпиады.

8.2. Обеспечивают обязательную термометрию и дезинфекцию на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

8.3. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.

8.4. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

8.5. Обеспечивают проведение организационной линейки за 20 минут до начала Олимпиады.

8.6. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

8.7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях. «Зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения Олимпиады, с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров.

8.8. Формируют состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада).

8.9. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

8.10. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, предметно-методической комиссии (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, Интернет-связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады.

8.11. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

8.12. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением муниципального этапа Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

9. Функции организаторов в аудиториях

9.1. В день проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

9.2. Обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим.

9.3. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

9.4. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников).

9.5. Получают от представителя Управление образования олимпиадные задания.

9.6. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

9.7. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

9.8. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают представителю Управление образования или председателю предметно-методической комиссии.

9.9. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с председателем предметно-методической комиссии и представителем Управление образования или представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы (приложение3).

9.10. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

10. Функции дежурных на этажах

10.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

10.2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания с соответствующей отметкой в специальном журнале;
- не допускать во время проведения Олимпиады посторонних лиц;
- проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады.

11. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа Олимпиады

11.1. Педагоги, сопровождающие участников муниципального этапа Олимпиады до места ее проведения и обратно:

- в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом образовательной организации;

12. Функции общественных наблюдателей

12.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28. 06. 2013 года № 491 (с последующими изменениями).

12.2. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

12.3. Обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады.

12.4. Проходит инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

12.5. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения муниципального этапа Олимпиады;
- присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится региональный этап Олимпиады;

- осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;
- немедленно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка муниципального этапа Олимпиады;
- получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;
- направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

12.6. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
- входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады;
- общаться с участниками во время проведения Олимпиады;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

12.7. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

12.8. При завершении процедуры общественного контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля (приложение 7). Акт передается представителю Управление образования или представителю Оргкомитета.

12.9. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

12.10. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

13. Участники муниципального этапа Олимпиады

13.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и решением Организатора муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

13.2. Участник муниципального этапа Олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с Олимпиады.

13.3. Участник Олимпиады должен взять с собой паспорт или свидетельство о рождении, ручку с фиолетовыми (синими) чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

13.4. Участник Олимпиады обязан проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады;

13.5. Участнику Олимпиады запрещается:

-приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

-общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории.

13.6. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем предметно – методической комиссии и представителем Управление образования или представителем Оргкомитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного

участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

13.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

13.8. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадах, листах А4.

13.9. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

13.10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадами). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.

13.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.12. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

13.13. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

13.14. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа Олимпиады.

14. Порядок проверки олимпиадных заданий

14.1. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

-олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр),

-олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

-шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный представителем Управление образования;

-шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

-все листы для кодирования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются представителю Управление образования, который обеспечивает их хранение до показа работ.

14.2. Председатель предметно – методической комиссии распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов предметно – методической комиссии.

14.3. Оценивание работ осуществляется в соответствии с требованиями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Членами предметно – методическими комиссиями заносится в предварительный протокол количество баллов.

14.4. Председатель предметно – методической комиссии вносит в протокол оценку. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяют предметно –методической комиссии председателем предметно – методической комиссии, при необходимости – всеми членами предметно –методической комиссии;

15. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

15.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками Олимпиады, и руководителями команд проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ.

15.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ по решению Оргкомитета и предметно-методических комиссий.

15.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется членами предметно-методических комиссий муниципального этапа Олимпиады.

15.4. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

15.5. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к предметно – методической комиссии по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

15.6. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций.

15.7. Показ работ осуществляется очно по запросу участника Олимпиады. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам предметно-методической комиссии, проводящим показ.

15.8 В случае необходимости члены предметно – методической комиссии могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

15.9. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

15.10. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

15.11. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

15.12. Показ работ не является повторной проверкой.

15.13. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении вместе.

16. Порядок проведения апелляции

16.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами Организатором Олимпиады создается апелляционная комиссия из членов предметно – методической комиссии (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель предметно – методической комиссии муниципального этапа Олимпиады.

16.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

16.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя председателя предметно – методической комиссии муниципального этапа Олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной (приложение 5). Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ.

16.4. При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление.

16.5. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

16.6. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

16.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

16.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), который подписывается председателем и всеми членами комиссии и передается председателю предметно - методической комиссии для внесения соответствующих изменений в протокол.

16.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

16.9. Апелляция не принимается:

-по содержанию и структуре олимпиадных материалов;

-по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;

-в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

16.10. Документами по проведению процедуры апелляции являются:

-письменные заявления об апелляции участников муниципального этапа Олимпиады;

-лист регистрации апелляций;

-протоколы проведения апелляции, которые хранятся Организатором в течение 3 лет.

16.11. Окончательные итоги Олимпиады оформляются протоколом и утверждаются Организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа Олимпиады.

16.12. Председатель апелляционной комиссии направляет представителю Оргкомитета для передачи представителю Управление образования.

16.13. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

17. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

17.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в теоретическом и практическом туре.

17.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице рейтинга участников (по каждой возрастной параллели отдельно), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов (приложение 6). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

17.3. Победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются регионально предметно-методическими комиссиями Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада.

17.4. Все участники муниципального этапа Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов, признаются победителями.

В случае, когда ни один из участников муниципального этапа Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

17.5. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленного балла победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие:

-не менее 30 % от максимально возможного количества баллов по астрономии, информатике, математике, физике, химии, экономике;

не менее 40 % от максимально возможного количества баллов по биологии, географии, искусству (МХК), истории, праву, русскому языку;

-не менее 45 % от максимально возможного количества баллов по литературе, обществознанию, ОБЖ, технологии, экологии, физической культуре, английскому, немецкому и французскому языкам.

17.6. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу в качестве призеров, решение об увеличении балла принимается следующим образом:

-участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют 50 % и более от максимально возможных баллов.

17.7. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету.

17.8. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в образовательной организации итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов предметно – методических комиссий, а также итоговая рейтинговая таблица, размещенная в сети «Интернет» на сайте Управление образования.

Регистрационные списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 20 /20 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	класс	Образовательная организация	территория	Подпись участника

Заявка на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников Боградский район по _____ (предмет) в 2020 __/2021 __ учебном году

		№
		Фамилия
		Имя
		Отчество
		пол
		Дата рождения (дд.мм.гггг)
		Гражданство
		Ограниченные возможности здоровья (имеются / не имеются)
		Территория
		Место учебы (наименование школы по Уставу)
		Класс
		Учитель наставник (ФИО полностью)
		Балл, набранный Участником на школьном этапе
		Максимально возможный балл школьного этапа
		статус (победитель, призер, участник)

**Акт удаления участника
с муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)**

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории № _____
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____
(фамилия, инициалы)

член предметно-методической комиссии

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

_____ (указать нарушение)

участником олимпиады _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____,

проживающего по адресу: _____,

представляющего образовательное учреждение _____,

за что участник олимпиады был удален в _____ (дата и время, в которое удалили участника)
Участник олимпиады

(Ф.И.О.) Организатор (подпись)

(Ф.И.О.) Член оргкомитета (подпись)

(Ф.И.О.) Член предметно-методической комиссии (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

**Председателю предметно –методической комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Боградском районе**

по _____
(предмет)

ученика _____
(полное название образовательного учреждения)

_____ класса

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____,

(предмет)

так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата

Подпись

Протокол № _____
работы предметно –методической комиссии по итогам проведения апелляции участника
(школьного, муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены предметно – методической комиссии (список членов предметно – методической комиссии с указанием: а) Ф.И.О. – полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

_____ Кто из членов предметно – методической комиссии проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов предметно – методической комиссии давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов предметно – методической комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель предметно – методической комиссии _____

Члены предметно – методической комиссии _____

Акт
проведения общественного контроля
за соблюдением порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

ФИО общественного наблюдателя _____

Итоги проверки:

Показатели	Отметка общественного наблюдателя
1. Готовность к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
1.1. Нарушений на этапах подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
1.2 Выявлены нарушения: -не подготовлены аудитории для участников; -не организована работа медицинского кабинета; -отсутствует Интернет-связь; -не подготовлен кабинет для работы оргкомитета и предметно-методической комиссии.	
2. Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:	
2.1 Нарушений при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
2.2 Выявлены нарушения при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: -при регистрации участников не проверялась - правомочность их участия в Олимпиаде; -отсутствие инструктажа для участников Олимпиады; -вскрыты пакеты с олимпиадными заданиями до начала Олимпиады; -наличие у участников Олимпиады средств связи, фото-или видеоаппаратуры, справочных или иных материалов; -вынос участником из аудитории Олимпиадных материалов; -нарушения сроков выполнения олимпиадных заданий. Другое.	
3. Завершение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
3.1 Нарушений при завершении муниципального	

этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
3.2 Выявлены нарушения при завершении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: -организаторы в аудитории не напомнили участникам об оставшемся времени до завершения работы (за 5 и 15 минут). Другое.	
4. Рассмотрение апелляций	
4.1 Нарушений при рассмотрении апелляций не выявлено	
4.2 Выявлены нарушения процедуры проведения апелляции. Иное.	
5. Комментарии по итогам общественного наблюдения	

Общественный наблюдатель _____ /подпись/

Представитель Управление образования _____ /подпись/