

СОГЛОСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «Бородинская сош»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Бородинская сош»  
А.С. Синенков  
Приказ № 51/100  
от «29» августа 2014 года

## ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ в МБОУ «БОРОДИНСКАЯ СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 5 июля 2013 года №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с последующими изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528 – 1 (с последующими изменениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530–1 (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г. Регистрационный N 31800).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Бородинская сош» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Правила приема в МБОУ «Бородинская сош» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, которые проживают на территории данного муниципального образования, и имеют право на получение общего образования.
- 1.4. В приеме в МБОУ «Бородинская сош» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст.4036; N 48, ст. 6165).
- 1.5. Прием на обучение в МБОУ «Бородинская сош» по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
- 1.6. Прием граждан в МБОУ «Бородинская сош» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. МБОУ «Бородинская сош» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

## **2. Порядок организации приема**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ «Бородинская сош»: не позднее 1 февраля размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленных территориях за образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам; размещает на информационном стенде, официальном сайте МБОУ «Бородинская сош» в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания и не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ «Бородинская сош» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ «Бородинская сош» независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.4. Прием граждан в МБОУ «Бородинская сош» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Бородинская сош» в сети «Интернет».

2.6. Для приема в МБОУ «Бородинская сош» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Бородинская сош» на время обучения ребенка.

2.10. При приеме в МБОУ «Бородинская сош» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Преимуществом при зачислении в десятый класс пользуются граждане, получившие основное общее образование в данном общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Бородинская сош».

2.12. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся при реализации основного общего и среднего общего образования предусмотрено зачисление в группы/классы с углублённым и/или профильным изучением отдельных учебных предметов. При приеме учащегося для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор: для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов прием детей осуществляется по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестаций, государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования из числа учащихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам; для профильного обучения по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам из числа учащихся, имеющих оценки «хорошо» и «отлично».

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.15. Прием заявлений в первый класс учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.16. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя МБОУ «Бородинская сош» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но проживающих на

территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Бородинская сош» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Бородинская сош» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Бородинская сош» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Бородинская сош», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.23. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом МБОУ «Бородинская сош», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Бородинская сош» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «Бородинская сош» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.25. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок перехода из одного муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в другое.**

3.1. При приеме в МБОУ «Бородинская сош» в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.2. При переводе учащегося из одного муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года, вместе с личным делом родителям (законным представителям) выдается ведомость текущих оценок, заверенная подписью директора и печатью.