

СОГЛОСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ «Бородинская сош»
Протокол № 1
от «29» августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Бородинская сош»
А.С. Синенков
Приказ № 56
от «29» августа 2014 года

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «Бородинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бородинская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бородинская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ.

1.3. Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся ОУ

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ОУ.

2.2. На основании решения Педагогического совета ОУ директором ОУ издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся ОУ.

2.3. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия

обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Форма аттестации определяется комиссией, состав которой утверждается приказом директора ОУ в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.6. Обучающийся, ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по решению Педагогического совета ОУ переводится в класс, с соответствующей записью в личном деле.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Решение Педагогического совета ОУ в отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из ОУ оформляется приказом директора ОУ на следующих основаниях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. Лицам, отчисленным из ОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, согласно Приложения 1.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Процедура восстановления обучающихся в ОУ состоит из приёма в ОУ на общих основаниях.

4.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Восстановление обучающихся производится приказом директора ОУ.

СПРАВКА
об обучении или периоде обучения в общеобразовательном учреждении
лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным
из общеобразовательного учреждения

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____ учебном году в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бородинская средняя общеобразовательная школа».

Объем учебной нагрузки на период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (__ класс)	20__/20__ учебный год (__ класс)	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах

Директор МБОУ «Бородинская сош»: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи «__» _____ 20__ года