

СОГЛОСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ «Бородинская сош»
Протокол № 1
от «29» августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Бородинская сош»
А.С. Синенков
Приказ № 1/14
от «29» августа 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МБОУ «Бородинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Бородинская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) является одним из коллегиальных органов управления ОУ для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОУ, его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, педагоги-организаторы, старшая вожатая.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОУ, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ ОУ.

2.4. Участвовать в разработке локальных актов ОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

2.5. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ОУ.

- 2.6. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.7. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ, представлять педагогов ОУ к награждению за успехи в профессиональной деятельности.
- 2.8. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.9. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.10. Решать вопрос о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения.
- 2.11. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закреплённых за ним задач.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть

такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.